

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada. Ana Claudia Monzón Peñalzo de Suasnavar
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Francisco Rolando Saravia Orantes</u>	CUJ:	<u>1991 38710 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-74-2025-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>007-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>64957098</u>
Número de Factura:	<u>3241624014</u>	Serie:	<u>C221742D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero de 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 30/06/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato: "El contratista" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para El Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad en la presentación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA)

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la elaboración de proyectos de documentos oficiales, dictámenes, providencias, oficios e informes solicitados por el departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Apoyé en el análisis, clasificación y catalogación de bienes muebles e inmuebles de la época prehispánica.
- Apoyé en la realización del registro de bienes culturales muebles e inmuebles de la época prehispánica.
- Apoyé en la transcripción e ingreso al sistema computarizado la información de las fichas técnicas de registro de bienes muebles e inmuebles culturales de la época prehispánica.
- Apoyé en clasificar y editar fotografías según el tipo de bien cultural.
- Apoyé en la elaboración de catálogos con las fichas de registro, fotografías, e impresiones de estas.
- Apoyé con la elaboración de constancias y certificaciones sobre bienes muebles de manufactura reciente.
- Apoyé en la elaboración de constancias sobre bienes muebles de manufactura reciente.

Juan Francisco Rolando Saravia Orantes
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Irving Omar González Bonilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Lic. Irving Omar González Bonilla
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)